NAGAR PANCHAYAT BILHA, DISTRICT-BILASPUR (C.G.)

E-Procurement Tender Notice (1ST CALL)

Main Portal: https://eproc.cgstate.gov.in

UDD Portal: https://uad.cg.gov.in

SYSTEM TENDER NO: - 193024 NO./1567 / NIT/BILHA/S/2026-27 BILHA, Dated 10-06-2026

Online bids are invited for the following works of Items up to: 01-07-2026, 17:30

Start Date and Time 10-06-2026 (Start date & time of Bid preparation) at 17:30 hours. (IST) on wards.

Name of Work/Description of Item :-	**Renovation and Beautification of Muktidham at Ward 04 (PWD BUILDING SOR 01.01.2015 & PHE/ELECTRICAL SOR 01.06.2020)**
Total Probable Amount of Contract: -	**Rs. 30.63 Lakh**
Time allowed for completion: **-**	04 Month (Including Rainy Season 120 Days)
Earnest Money Deposit:-	Rs.23,000 (FDR/TDR only)

Tender Fees :- Tender Document Fee Rs. 1500 (DD/BANKERS CHEQUE)

Note :- Physical Submission Of Original EMD, Tender Document Fee Original DD And Original Annexure 13 In Favour Of Chief Municipal Officer Nagar Panchayat Bilha, Dist. – Bilaspur (C.G.)

The details can be viewed and downloaded online directly from the Government of Chhattisgarh e-proc Portal https://eproc.cgstate.gov.inon Sub Portal of Urban Administration and development Department. https://eproc.cgstate.gov.in from (Start Time) Date 10-06-2026, 17:30 (IST) onwards.

For more details, terms & conditions on the tender and bidding process you may please visit the Office of the Chief Municipal Officer, Nagar Panchayat BILHA.

NOTE: -

1. All eligible/interested contractors are mandated to get enrolled on e-Proc portal (https://eproc.cgstate.gov.in)

CHIEF MUNICIPAL OFFICER
NAGAR PANCHAYAT BILHA (C.G.)

Endt No. BILHA, **Dated: _____**

Bid Submission Start Date & Time	Bid Due Date & Time	Physical Document Submission Date End Date	Bid Open Date & Time
10-06-2026 17:30	01-07-2026 17:30	03-07-2026 16:00	03-07-2026 17:00

1. In order to participate in the tenders floated using the e-Procurement System, all contractors/bidders are required to get enrolled on the e-Procurement portal http://eproc.cgstate.gov.in

2. The bids submitted online should be signed electronically with a Digital Certificate to establish the identity of the bidder bidding online. The registered contractors may obtain information required to issuance of Digital Certificate from e-Procurement system Help Desk, M/s Mjunction Service Ltd. on Help Desk Toll free No. 1800 258 2502 or email helpdesk.eproc@cgswan.gov.in.

3. For submitting the bids online, the contractors/bidders are required to make online payment using the electronic payments gateway service Bid Hash Submission Fee as mentioned above the different modes of electronic payments accepted on the e-Procurement System is available and can be viewed online on the e-Procurement Website (http:// eproc.cgstate.gov.in).

4. Tender Download, Submit Bid Hash online, Submission of Bids, EMD (By speed post) FDR/TDR and other Documents and other activities will be Governed by the time schedules given under – key Dates.

5. Physical Submission of EMD (by Speed Post) FDR Or TDR and DD for Tender Document Fee in favor of Chief Municipal Officer, Nagar Panchayat Bilha address of Ward-05 Nagar Panchayat Bilha Pin- 495224 Must before dated Time 5.00 PM.

6. The Bidders has to submit (Upload Scan Copies/fill) his offer/credentials online as required in the tender in the online templates in relevant envelopes.

7. The Bidders may refer Help Manual available online to perform their online activities.

8. The CHIEF MUNICIPAL OFFICER NAGAR PANCHAYAT BILHA Reserves Every right to reject any part of/whole tender without assigning any reason and to restrict the list of pre-qualified tenderer to any number deemed fit by him.

9. Before the deadline for submission of tender the Chief Municipal Officer, Nagar Panchayat Bilha address of Ward-05 Nagar Panchayat Bilha Pin- 495224) may modify the tender document by issuing amendment. (Any amendment thus issued shall be part of the tender and shall be published on web site)

10. The bids of the contractors have to be digitally signed by the Digital Certificate of the Contractor before submitting the bids online.

11. Work Order for the Above work will be granted as per fund available in ..... which may more or less than P.A.C. as per tender agreement or manual.

12. The contractors have to Strictly Follow all the Guidelines Given By CGPWD/CGUAD/CGFINANCEGovt of Chhattisgarh.

13. The Bidders has to MANDAOTIRALLY submit (Upload Scan Copies/fill) his offer/credentials online as required in the tender in the online templates in relevant envelopes. All the contractors are required to submit Envelope A & B Online & offline(physically) containing the following:

<u>Envelope - A offline (physically)</u>

1. The Tender form fees in DD as specified in the Tender-documents.
2. The Earnest Money Deposit (EMD) in FDR as specified in the Tender-documents.
3. Original Affidavit in Annexure- 13 with **(Non-Judicial stamp in Rs 100/-)** (Format attached).

<u>Envelope A Online (A to K) Containing following documents are Mandatory.</u>

A. The Tender form fees in DD as specified in the Tender-documents. (Upload Scan Copy)
B. The Earnest Money Deposit (EMD) in FDR as specified in the Tender-documents. (Upload Scan Copy)
C. Original Affidavit in Annexure- 13 with **(Non-Judicial stamp in Rs 100/-)** (Upload Scan Copy).
D. Self-Attested Copy of Valid Unified PWD Registration Certificate in Chhattisgarh State.
E. Self-Attested Copy of "Partnership Deed", If Registered As a FIRM.
F. Self-Attested Copy of Valid GST Registration Certificate in State of Chhattisgarh
G. Self-Attested Copy of Pan card.
H. Self-Attested Copy of **Electrical License.**
I. Self-Attested Valid Bank Solvency certificate (15 % of Tender Amount) in Bank Letter Head. ***As***

Per Prescribed Format in Appendix 2.10 clause3.8.1 (Not Older than 12 Months from the bid due date amended if any) Solvency certificate must have Bank Dispatch No. or Reference No. or verifiable unique No. or Date and if not, Chief Municipal Officer Nagar Panchayat Bilha shall reserve the right to verify the authenticity of the certificate.

J. Self-Attested copy of valid EPF Registration certificate. (optional)
K. Self-Attested copy of valid ESIC registration certificate. (optional)
L. Self-Attested copy of Income Tax Return Clearance (Saral copy) Certificate (*last 03 years*)

14. Contractor should Submit the Ownership documents / Lease Document/Self-Attested Copy of RC Book of Computerized Hot Mix Plant (BT)/Mechanical Asphalt BT Sensor Paver Machine /Pneumatic Vibratory Roller/Transit Mixer Vehicles/Ajax machine and other plants and machineries duly certified by Executive Engineer or Above rank Equivalent Officer (Certificate shall not be older than 24 months) (optional)

15. Contractor should Submit Certified Copy by CA Regarding Information of Bid Capacity (Anex - 1), Existing commitments and ongoing (Anex- 2) Bid Capacity Affidavit (Anex- 3) in prescribed format attached. (Bid Capacity Information Folder)

Note: - All eligible/interested contractors are mandated to get enrolled on the eProcurement portal (http:// eproc.cgstate.gov.in) in order to download the tender documents and participate in the subsequent bidding process.

कार्यालय नगर पंचायत बिल्हा, जिला बिलासपुर (छ.ग.)

Email Id – cmobilha@gmail.com

–:निविदा हेतु नियम एवं शर्तें : –

1. निविदा एवं अन्य आवश्यक जानकारी अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में कार्यालयीन दिवस व समय पर (अवकाश दिवस को छोडकर) एवं विभागीय वेबसाईट पर www.cg.uad.gov.in पर डाउनलोड करके निविदा तिथि से पूर्व निविदा भरने की तिथि तक प्राप्त कि जा सकेंगे
2. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र के साथ जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र,पेन नंबर की छायाप्रति, जीवित जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र समस्त दस्तावेज स्व–प्रमाणित छायाप्रति दस्तावेज अनिवार्य रूप निर्धारित तिथि तक अपलोड कराना होगा, इसके अभाव में निविदा नहीं खोले जावेगें।
3. अमानत राशि एफ.डी.आर. के रूप में ही स्वीकार की जावेगी।
4. सशर्त निविदा स्वीकार्य नही होंगे निर्धारित समय व तिथि पश्चात पहुंचने वाले निविदाये स्वीकार नही की जावेगी।
5. निर्माण कार्य में प्रयुक्त आवश्यक समस्त उपकरण वाहन जैसेः– मिक्चर ड्रम, फ्लोटर, वाइब्रेटर इत्यादित निर्माण सामाग्री की व्यवस्था ठेकेदार को करना होगा। नगर पालिका द्वारा किसी प्रकार उपकरण सामाग्री प्रदाय नहीं किया जावेगा।
6. कार्य में प्रयुक्त गौण खनिज सामाग्री के रायल्टी चुकता प्रमाण ठेकेदार को प्रस्तुत किया जाना होगा।
7. जी.एस.टी कर, भवन एंव अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण उपकर एवं कार्य पूर्णता अवधि में केन्द्र शासन, राज्य शासन द्वारा समय–समय पर प्रभावशील अन्य करों के भूगतान की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। अधोहस्ताक्षरकर्ता नियमानुसार देयक से उक्त करों की कटौती कर सकेंगे।
8. स्वीकृत निविदाकार को स्वतः नगर पालिका कार्यालय में अधोहस्ताक्षरकर्ता के समक्ष उपस्थित होकर रू. 100/–के नान जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर निविदा अनुबंध निष्पादन करने अनुबध पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध पत्र में मूल निविदाकार को हस्ताक्षर करना होगा। अन्य किसी अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर मान्य नहीं होंगे।
9. कार्य प्राप्त निविदाकार/ठेकेदार को पंजीयन प्रमाणपत्र के उल्लेखित शर्तों के अधीन कार्य की देखरेख संचालन हेतु सक्षम तकनीकी व्यक्ति नियुक्त करना होगा।
10. स्वीकृत निविदाकार को निर्धारित समयावधि के भीतर कार्य पूर्ण करना होगा।
11. निर्धारित समयावधि में कार्य पूर्ण नही करने/समयावधि में कार्य नही होने पर ठेकेदार के देयक से अनुबंध शर्तो के अधीन नियमानुसार अधिकतम 6% प्रतिशत तक कटौती की जा सकेगी।
12. छ.ग. नगर पालिका लेखा नियम 1971 की धारा 139(2) के तहत अनुबंधित निर्माण कार्य निश्चित राशि व समय पर पूरा नहीं करने की स्थिति में संबंधित ठेकेदार को असफल ठेकेदार मानते हुये कार्यवाही की जावेगी।
13. ठेकेदार के चल एवं अंतिम देयक से जमा अमानत राशि के अतिरिक्त छ.ग. नगर पालिका लेखा नियम के तहत 5% एसडी 5% पीजी 5% ईई देयक अनुशंसा हेतु कटौती की जावेगी कार्य पूर्णता के उपरांत 03 वर्ष तक कार्य के रखरखाव की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी उक्त अवधि में

कार्य खराब होने की स्थिति में आवश्यकतानुसार ठेकेदार को उसमें सुधार करना होगा/पुनः निर्माण करना होगा। समयावधि उपरांत रोकी गई राशि पीडब्ल्यूडी मैन्युल अनुसार देय होगी।

14. निर्धारित समयावधि में कार्य पूर्ण करने, कार्य की प्रगति अपेछित नहीं होने की स्थिति में केवल तथ्यपरक कारणों के आधार पर नगर पंचायत के सक्षम अधिकारी समय में वृद्धि कर सकेगा।
15. चल/अंतिम देयक भूगतान के पूर्व ठेकेदार को कार्य में प्रयूक्त खनिज सामाग्री का रायल्टी चूकता प्रमाणपत्र खनिज विभाग से प्राप्त कर प्रस्तुत करना होगा, प्रस्तुत नहीं करने की स्थिति में रायल्टी की राशि चल/अंतिम देयक से अधोहस्ताक्षर कटौती कर सकेगा।
16. अंतिम देयक का भुगतान नगर पालिका के कार्य संपादन हेतु राज्य शासन द्वारा अधिकृत कार्यपालन अभियंता/नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग के कार्य पालन अभियंता के निरीक्षण, परीक्षण उपरांत उसके अभिमत अनुसार ही किया जावेगा।
17. विवादास्पद स्थिति में तकनीकी मामलों में कार्यपालन अभियंता नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग का निर्णय तथा प्रशासकीय व अन्य मामलों में नगर पालिका परिषद् बोदरी जिला बिलासपुर का निर्णय अंतिम होगा।
18. सफल निविदादाता को निविदा दर के 10 प्रतिशत से कम दर भरने पर दर निविदा लागत के अनुपात में अनुबंध के समय मुख्य नगर पालिका अधिकारी के नाम एफडीआर/टीडीआर बैंक गारंटी के रूप में जमा करना होगा।
19. क्यांरी बनाकर अथवा जुट बोरा से तराई करना अनिवार्य होगा ।
20. किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को बगैर कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार मुख्य नगर पालिका अधिकारी के पास सुरक्षित होगा।
21. कार्य के चल देयक में कुल देयक का 85 प्रतिशत से अधिक राशि का भुगतान नहीं किया जावेगा। शेष 15 प्रतिशत की राशि अंतिम देयक कार्यपालन अभियंता से अनुमोदन के बाद भुगतान किया जावेगा।
22. शासकीय अवकाश या आकस्मिक अवकाश की स्थिति में तिथि व समय में परिवर्तन का अधिकार मुख्य नगर पालिका अधिकारी के पास सुरक्षित होगा।
23. शासन द्वारा समय समय पर दिये गये निदेश/आदेशों को समाहित माना जावे।
24. अमानती राशि मूल प्रति निविदा उल्लेख अनुसार (एफडीआर/टीडीआर) एवं टेण्डर फीस (डीडी/बैंकर्स चेक) एवं शपथ पत्र को बंद लिफाफा में पंजीकृत/स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्राप्त किया जावेगा। एवं उल्लेखित दिनॉक अनुसार स्वीकार किया जावेगा।
25. कार्यो के देखरेख हेतु सम्बन्धित सफल ठेकेदार के साथ स्नातक सिविल इंजिनियर का सहमति पत्र नोटराइज्ड कापी (इंजीनियार के हस्ताक्षरयुक्त) आनलाईन जमा करना होगा। अन्यथा निविदा पर विचार नही किया जाऐगा।
26. कार्य प्रारम्भ नहीं करने या अपूर्ण स्थिति में छोड़ने पर निविदाकार को आगामी 01 वर्ष के लिये किसी भी निविदा में भाग लेने से प्रतिबंधित कर दिया जावेगा।
27. निविदा भरने के पूर्व तक आम नागरिको का आपत्ति से सम्बन्धित आवेदन में विचार किया जावेगा। उसके उपरांत प्राप्त आवेदनो पर विचार नही किया जावेगा।
28. शासकीय प्रयोगशाला में किये जा रहे निर्माण कार्य गुणवत्ता परीक्षण कराये जावेगा एवं रिपोर्ट सही पाये जाने पर भुगतान किया जावेगा।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर पंचायत बिल्हा
जिला–बिलासपुर (छ0ग0)

ANNEXURE-13

Affidavit

I……..……S/o……..……...Aged……..……years……..…residen t……..……..of…….
….(address…….……
…..)

(For and on behalf of……..……..…..), do here by and herewith solemnly affirm / state on oath that : -

1. All documents and Informations furnished are correct in all respects to the best of my knowledge and belief
2. I have not suppressed or omitted any information as is required.
3. **I am/ We are neither black listed nor debarred by Govt.of India / Other State Govt. Departments/ Chhattisgarh State Govt. Departments/Urban Local Body.**
4. I hereby authorize Technical Cell Officials to get all the documents verified from appropriate source(s).

Deponent
(……..)
Authorized signatory /
for and on behalf of
…….
(affix seal)

Verification

I……S/o…… do here by affirm that the contents stated in Para 1 to 4 above are true to the best of my knowledge and believe and are based on my / our record.

Verified that this…….. date of ……201…at (Place)……..

Seal of attestation by a Public Deponent

Notary with date

(……..)
Authorized signature /
for and on behalf of
……..
(affix seal)